



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28 березня 2016 року м. Тернопіль

№ І73-од

Про затвердження Положення про управління освіти і науки обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій", від 18 квітня 2012 р. № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", від 25 березня 2014 р. № 91 "Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій", від 26 вересня 2012 р. № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 р. № 1308 "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації", розпорядження голови облдержадміністрації від 09 грудня 2015 р. № 757-од "Про упорядкування структури обласної державної адміністрації" (із змінами);

1. Затвердити Положення про управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 квітня 2013 р. № 134-од "Про затвердження Положення про департамент освіти і науки обласної державної адміністрації" з моменту державної реєстрації зміни щодо назви департаменту освіти і науки облдержадміністрації на управління освіти і науки облдержадміністрації.

Голова обласної державної
адміністрації

С.С.БАРНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
28.03. 2016 № І73-од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України), з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інновацій, здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) бере участь у забезпеченні реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій;

2) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного

віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

5) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

6) забезпечує розвиток освітнього, творчого, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

7) здійснює контроль за дотриманням законодавчих актів з питань освіти і науки, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також у межах своїх повноважень за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності;

8) координує діяльність навчальних закладів та наукових установ, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) здійснює управління навчальними закладами та установами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

10) проводить атестацію навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розташованих на території області, оприлюднює результати атестації;

11) забезпечує у межах компетенції моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій в області;

12) забезпечує реалізацію державної політики у сфері інноваційної діяльності, трансферу технологій ;

13) бере участь у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, здійсненні трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області;

14) сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в області, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, відповідно до потреб області;

15) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

16) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей та молоді, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

17) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту у підвідомчих установах;

18) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед учнів і студентів, бере участь у залученні їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

19) бере участь у міжнародному співробітництві з питань освіти і науки;

20) надає допомогу молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні роботи з питань освіти і науки;

21) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

22) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, організовує їх виконання і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти і науки в області.

6. Управління, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює:

1) керівництво і контроль за діяльністю структурних підрозділів освіти районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти;

2) координацію роботи місцевих органів освіти і науки, обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти, груп моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти, централізованих бухгалтерій, відділів соціального розвитку, а також центрів, підприємств, установ, організацій, закладів, інших структурних підрозділів незалежно від їх підпорядкування і форм власності, з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді;

3) аналіз стану освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, розроблення регіональних програм їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності в галузі освіти, організацію і контроль за виконанням цих програм;

4) прогнозування потреб області у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, трансферу технологій, інноваційної діяльності та формування регіонального замовлення на їх підготовку, координацію роботи між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями з укладення договорів про підготовку кадрів;

5) організацію і контроль роботи державних і комунальних вищих навчальних закладів відповідно до делегованих МОН України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників, а також фахівців із питань трансферу технологій, інноваційної діяльності;

6) сприяння розвитку мережі навчальних закладів в області, внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

7) внесення на розгляд МОН України пропозицій щодо впорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації;

8) організацію роботи з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених на території області, їх державного інспектування за планами (графіками), погодженими із Державною інспекцією навчальних закладів України;

9) проведення атестації педагогічних працівників, керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів у межах своєї компетенції;

10) співпрацю з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів, підготовку в межах своїх повноважень пропозицій щодо їх призначення та звільнення з посад;

11) участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані МОН України і перебувають у державній власності, та подає МОН України відповідні матеріали;

12) аналіз стану виконання керівниками вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані МОН України, умов контрактів і внесення пропозицій із встановлення (скорочення, продовження) термінів дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

13) вжиття заходів щодо надання навчальними закладами належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

14) забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження в практику освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

15) упровадження в практику рекомендованих МОН України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти;

16) внесення на розгляд МОН України пропозицій щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та про надання навчальним закладам статусу експериментальних;

17) формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

18) організацію доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів;

19) залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячих і молодіжних), що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством;

20) проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

21) співпрацю з відповідними підрозділами територіальних органів поліції та соціальних служб, службою у справах дітей облдержадміністрації в запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

22) організацію діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

23) розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних і наукових закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

24) контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погодження проектів будівництва навчальних закладів та наукових установ;

25) сприяння активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності, створення належних умов для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб області, а також інтересів держави і суспільства;

26) участь у розвитку діючих та створенні нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності в галузі освіти, трансферу технологій та науково-технологічних парків, інноваційних центрів, бізнес-інкубаторів тощо;

27) участь за дорученням МОН України в проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм, а також у науково-технічній експертизі технологій та їх складових частин з метою включення до державного реєстру технологій;

28) участь у визначенні інвестиційного попиту області в новітніх технологіях та високотехнологічних підприємствах та на основі визначених державою пріоритетів участь у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проектів у складі регіональних наукових і науково-технічних програм, а також регіональних та місцевих програм технологічного переоснащення підприємств і трансферу технологій відповідно до потреб регіону;

29) контроль за роботою з усунення недоліків у науковій (науково-технічній) діяльності науково-дослідних установ області, що повністю або частково фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, виявлених під

час комплексних перевірок, проведених відповідними органами державної влади;

30) вжиття в межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування;

31) розгляд питань та внесення голові обласної державної адміністрації, МОН України в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

32) забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вжиття заходів щодо усунення причин, які зумовили їх появу.

33) підготовку та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти та науки та інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів, а також у межах повноважень про виконання програм технологічного переоснащення підприємств, щодо трансферу технологій;

34) подання пропозицій щодо налагодження міжнародного наукового і технологічного співробітництва, залучення іноземних інвестицій для технологічного переоснащення підприємств області;

35) створення регіональної бази даних про технології та їх складові, забезпечення в установленому порядку поширення інформації про технологічні потреби регіону з метою залучення інвестицій;

36) підготовку інформаційних матеріалів щодо інноваційного потенціалу регіону та можливостей залучення інвестицій для створення високотехнологічних підприємств;

37) участь у межах своїх повноважень в організації виставково-ярмаркових заходів на території області;

38) координацію роботи вищих навчальних закладів I – IV рівня акредитації та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки в регіоні;

39) підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти і науки, забезпечення їх виконання;

40) розроблення і подання на розгляд облдержадміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти і науки;

41) підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та МОН України;

42) сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

43) організацію спільно з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

44) забезпечення в межах своїх повноважень організації і активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній діяльності закладів освіти;

45) контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

46) вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти і науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

47) внесення у встановленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти і науки галузевими і державними нагородами, а також про призначення стипендій Президента України діячам освіти і науки, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованим дітям і молоді;

48) забезпечення в межах своїх повноважень заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

49) контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

50) проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності;

51) забезпечення в межах повноважень державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у управлінні;

52) сприяння збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

53) координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на екскурсії, за кордон;

54) організацію та участь у проведенні конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

55) надання адміністративних послуг;

56) внесення пропозицій до проекту обласного бюджету, забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

57) участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законодавством випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

58) участь у межах компетенції в погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

59) участь у межах компетенції в розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

60) участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

61) підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;

62) забезпечення проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

63) підготовку (участь у підготовці) в межах своїх повноважень проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

64) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян, опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

65) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

66) інформування населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

67) виконання повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

68) забезпечення в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

69) організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

70) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

71) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

72) проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

73) забезпечення захисту персональних даних;

74) здійснення інших, передбачених законом, повноважень.

7. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

адміністрації, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі; вносити до МОН України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7) за дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого потенціалу області;

8) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН України впроваджувати їх у практику.

8. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН України в установленому законодавством порядку.

10. Начальник повинен мати вищу педагогічну освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше п'яти років.

Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із заступників начальника управління згідно з розподілом обов'язків.

спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше п'яти років.

Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із заступників начальника управління згідно з розподілом обов'язків.

11. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, у межах повноважень створює належні умови праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління, його структуру;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій;

8) може входити до складу колегій облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України;

9) вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

12) представляє в установленому порядку інтереси управління у судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції управління;

13) спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів управління освіти, підзвітних навчальних закладів та установ;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію в Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області);

15) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

16) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

17) затверджує штатні розписи закладів, установ обласного підпорядкування;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління;

19) призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, здійснює присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності,;

20) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством України про працю, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту» та інших нормативних документів керівників і педагогічних працівників обласних комунальних навчальних закладів обласного підпорядкування, директора Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

22) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; в межах повноважень - збереження у управлінні інформації з обмеженим доступом;

23) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), заступників начальника, інших відповідальних працівників управління, керівників органів управління освітою райдержадміністрацій та посадових осіб органів місцевого самоврядування, інституту післядипломної педагогічної освіти, навчальних закладів, установ.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника управління.

13. Враховуючи потреби щодо забезпечення належного функціонування закладів та установ науки і освіти при управлінні можуть утворюватися підрозділи (творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, що функціонують, у тому числі на госпрозрахунковій основі). Положення, штатний

розпис та кошторис про структурні підрозділи при управлінні затверджує начальник управління.

14. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при ньому можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад рад і комісій та положення про них затверджує начальник управління.

15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на утримання управління, у межах відповідних бюджетних призначень визначає голова обласної державної адміністрації.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Заступник голови-керівник апарату
обласної державної адміністрації**

І.В. ВОНС

**Директор департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації**

О.З.ХОМА



Т.С.Заруцька